

หนังสือเชิญตรวจรับรองฮาลาล(Invitation letter for Halal certification)

หัวจดหมายที่มีโลโก้บริษัท (Letterhead with the company logo)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date.....Month.....B.E.....

เรื่อง เชิญตรวจสถานที่ผลิตเพื่อขอรับรองมาตรฐานฮาลาลระบบอินโดนีเซีย

Subject: Invitation for Halal Audit standard system in Indonesia

เรียน ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล

Dear Chairman of Halal Affairs Department.

ด้วยบริษัท As the companyตามหนังสือสำคัญให้ใช้
เครื่องหมายรับรองฮาลาลเลขที่ Halal Certificate No.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
Office is located at.....เป็นผู้ดำเนินการผลิต (ประเภทสินค้าที่
ผลิต) Produced products (Types of manufactured goods)..... ภายใต้เครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ
,ฉลาก) ตรา Under the trademark (brand label) brandedสถานที่ผลิต / โรงงานตั้งอยู่ เลข
ที่ Production facility / factory located at.....

มีความประสงค์ที่จะขอการรับรองกระบวนการผลิตที่ฮาลาล เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ที่ต้องตามหลักการ
ศาสนาอิสลามจึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจรับรองฮาลาล “ฝ่ายกิจการฮาลาล” สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลาม
แห่งประเทศไทย ทำการตรวจเพื่อการรับรอง ณ สถานที่ประกอบการ ตามประกาศ ระเบียบและข้อบังคับคณะกรรมการ
กลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ผลิตถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลามทุกประการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับรองไว้ครบถ้วนตามที่ฝ่ายกิจการฮาลาลกำหนดไว้ทุกประการ (ตามเอกสาร
แนบ)

We intend to seek certification process to produce Halal products that comply with Islamic
principles. Therefore, we would like to invite the Halal auditors from Halal Affairs Department of the
Central Islamic Council of Thailand to check our establishment according to regulations announced by
the Central Islamic Council of Thailand. To ensure that such products are produced according to the
principles of Islam in all respects. However, we have prepared all documents needed by Halal Affairs
Department. (According to attachment).

หนังสือเชิญตรวจรับรองฮาลาล(Invitation letter for Halal certification)

หัวจดหมายที่มีโลโก้บริษัท (Letterhead with the company logo)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา Your consideration is highly appreciated

ขอแสดงความนับถือYours sincerely,

.....

กรรมการผู้จัดการ Managing director

ประทับตราสำคัญบริษัท Company seal

ผู้ประสานงานติดต่อคุณ Coordinator Contact.....

เบอร์มือถือ Mobile phone.....โทรศัพท์ Tel.....ต่อ Ext

โทรสาร Faxอีเมลล์ Email.....